

## **Checkliste Projektbeschreibung**

### **1. Ausgangslage: Hintergründe und Anlass für das Projekt**

**Leitfragen dazu sind:**

- Warum möchten Sie das Projekt durchführen?
- Welche Wahrnehmungen/Herausforderungen liegen der Projektidee zugrunde (Situation der Gemeinde/Seelsorgeeinheit usw.)?
- Woran kann das Projekt anknüpfen?
- Mit wem wurde die Projektidee bislang kommuniziert?

### **2. Zielgruppe/Nutznieser des Projekts**

**Leitfragen dazu sind:**

- Für wen führen Sie das Projekt durch?
- Wer profitiert von dem Projekt?

### **3. Ziele des Projekts**

**Leitfragen dazu sind:**

- Was bewirkt das Projekt?
- Was ändert sich mit dem Projekt?
- Was ist Ihre Projektvision?
- Wie lauten die konkreten Projektziele (smart, d.h. mit Ideen zur Überprüfung)?

### **4. Inhalte des Projekts**

**Leitfragen dazu sind:**

- Welche Einzelschritte sind innerhalb des Projekts geplant?
- Wie sieht die Umsetzung konkret aus?

### **5. Kooperationen und Vernetzung**

**Leitfragen dazu sind:**

- Wie ist die neue Personalstelle in die bestehenden Teamstrukturen eingebunden?
- Wo ist der Arbeitsplatz angesiedelt?
- Welche Kooperationspartner sollen in das Projekt eingebunden werden?
- Welche Überlegungen gibt es hinsichtlich einer Projektsteuerung?

### **6. Evaluation und Nachhaltigkeit des Projekts**

**Leitfragen dazu sind:**

- Welche Evaluationsschritte sind geplant?
- Gibt es Überlegungen zur Weiterführung des Projekts nach Ablauf der Förderung durch die Bischof-Moser-Stiftung? Wenn ja welche?

### **7. Projektleitung**

**Leitfrage dazu ist:**

- Wer übernimmt die Projektleitung?

### **8. Projektteam**

**Leitfrage dazu ist:**

- Wer im Projektteam macht neben der Projektleitung noch mit?